

Guía/Instructivo Radicación Acreencias Laborales

CENABASTOS SA EN LIQUIDACIÓN NIT No. 890503614-0



Introducción

Este documento describe el proceso de radicación de **acreencias laborales**, explicando las características y pasos para que reclame adecuadamente su crédito.



Preguntas o Aclaraciones?

Toda la información sobre la radicación de acreencias podrá ser consultada:

En nuestra página web http://www.cenabastos.gov.co/

En el Correo electrónico orientacionacreencias@cenabas tos.com





Colaboradores, Trabajadores y Extrabajadores

Tener en cuenta...

No es necesario adjuntar liquidación de prestaciones sociales

No es necesario presentar soportes.

No es necesario cuantificar el valor de los conceptos a reclamar. Cenabastos S.A. En Liquidación realizará el cálculo de los valores adeudados, con fundamento en la información que reposa en la entidad.

Solo se deben indicar los conceptos a reclamar (prestaciones sociales, indemnizaciones, bonificaciones, etc.)



Debes decidir:

<u>El Método</u> para radicar tu acreencia. Hay dos alternativas:

<u>1. Física</u>

Para Inciar...

2. De manera WEB



Métodos para radicar acreencias

1. Radicación web:

- Diligencias la información a través de la página web <u>http://www.cenabastos.gov.co/</u>
- Cargas tus documentos en línea.



2. Radicación física:

- Llenas el formulario en un computador.
- □ Imprimes el formularios.
- Radicas los documentos y los medios digitales en el centro de radicación.



Proceso de radicación **método físico**



Proceso Radicación física





Lee el instructivo



""

1. Señor acreedor:

En virtud de los **principios** de **economía** y **celeridad**, y con el **objeto** de **facilitar** la preparación y **presentación** de tu **reclamación**, lee el presente instructivo.





2. Prepara la información que vas a diligenciar



Información a entregar

La información que se debe entregar es:

- **1. Formulario** de radicación de **acreencias.**
- 2. Relación detallada de la acreencia.
- **3. Documentos** de **soporte** de la acreencia, si desea aportarlos.

A continuación se describe cada uno de ellos.





Información a diligenciar I. Formulario de radicación de acreencias

El formulario lo encuentras en la dirección web http://www.cenabastos.gov.co/

	_	
	CENABASTOS SA EN LIQUIDACIÓN	NIT No. 890503614-0
Este formulario estará disponible en la pág	ina web de la entidad http://www.cenabastos.gov.co/ donde podrá descarga ubicada en la Avenida 2 # 31N- 36 oficina T208 Barrio T	rlo o radicar su acreencia vía web. También podrá solicitarse en FORMA GRATUITA, en la sede asajero de la cludad de Cúcuta
LOS SOPORT	TES DE LA ACREENCIA DEBEN PRESENTARSE EN MEDIO DIGITAL	
EN FORMA VI	LA RADICACION DE ACREENCIAS SE PUEDE HACER: RTILAI : à través de la página web http://www.canabastos.gov.co/	
EN FORMA FÍSICA: En la Avenida 2 # 31N- 36 oficina T208 Barrio Tasajero de la ciudad de Cúcuta.		TÉRMINO MÁXIMO PARA PRESENTAR RECLAMACIONES:
		Desde el 14 de Febrero de 2023 hasta el 14 de Marzo de 2022.
Lunna a Viere	HORARIO RADICACIÓN FÍSICA Y VIRTUAL:	
Lunes a viern	ies en er norano de 8:00 a.m. a 1:00 pm y de 2:50 p.m. a 5:50 p.m.	
	FORMULARIO DE ACREEN	
1. Fecha de radicación:	2. DATOS DEL RECLAMANT	nar)
2.1 Nombre o Bazón Social:	2. DATOS DEL RECLAMANT	
2.2 Tino de persona:	2 3 Tino razón social:	
2.4 Tipo de identificación:	2.5 Regimen tributario:	
2.6 Número de identificación:	2.7 Dígito de verificación:	
2.8 Dir Domicilio:	Para IPS (Pública, privada, mi	(ta):
2.9 Municipio (Ciudad-Dep)		
2.10 Teléfono	2.11 Celular:	
2.12 Correo electrónico	autorizado para notificaciones:	
	3. DATOS DEL REPRESENTANTE	LEGAL
3.1 Nombre Representante Legal:		
3.2 CC Representante Legal:		
3.3 Teléfono Rep Legal:	3.4 Celular Rep Legal:	
	4. DATOS DEL APODERAD	ס
4.1 Nombre Apoderado:		
4.3 CC identificación apoderado:	4.2 Tarjeta profesional:	
4.4 Teléfono apoderado:	4.5 Celular Apoderado:	
	5. DATOS DEL PROCESO JUDICIAL RECLAMAD	O (Cuando aplique)
Radicado del proceso No.	5.1 Juzgado de Conoc	miento
	6. VALOR RECLAMADO	5.2 Crédito por concepto: (Elija una solo concepto y márquela con X)
6.1 Valor Reclamado:		1- Laboral
		2- Proveedores
6 2 Valor reclamado en letras:		3- Procesos ejecutivos
6.2 Valor reclamado en recras:		4- Obligaciones por procesos ordinarios en curso
7. MEDIOS I	MAGNETICOS Y SOPORTES FISICOS ANEXOS A LA ACREENCIA	5- Liquidación Contratos
7.1 Núm médios(USB,CD,DVD):		6- Fiscales
7.2 Núm de folios:		7- Obligaciones Financieras
	8. OBSERVACIONES	8- Licencias e incapacidades
		9- Créditos anortes, pensiones, salud y riesgos profesionales
		10- ICBE SENA Caia de compensación
1		11. Contension en firme, organise en dereche y sector
		11- Semencias en mine, agencias en derecho y costas

Con el formulario debes:

- 1. Descargarlo.
- 2. Diligenciarlo en un computador.
- 3. Imprimirlo y firmarlo.

El formulario contiene la siguiente información:

- Datos del reclamante.
- Datos del apoderado (si aplica)
- El valor reclamado, que puede ser cero, \$1 o la suma que considere el acreedor.
- Información específica de la acreencia.

13



Información a diligenciar II. Relación detallada de la acreencia

Luciade ei a xvenea 2 r 314 - do richa 1208 Barrio Tasigero de la dodde de Cuota Lo SOPORTES DE LA ACENTRADA ESEN MEDIO DIOTAL LA RADCACIÓN DE ADREENCESSI DE MARCINA ESEN MEDIO DIOTAL CARADA DE MARCINA DE MARCINA DE MARCINA DE MARCINA DE CUORA. LO SOPORTES DE LA ACENTRA DE MARCINA DE MARCINA DE CUORA. LO RADA DA ADRECACIÓN PEDE MARCINA DE MARCINA DE CUORA. LO RADA DA ADRECACIÓN DE ADREENCESSI DE MARCINA DE CUORA DE CUORA. A COMUNA DE ADRECACIÓN DE MARCINA DE MARCINA DE CUORA DE CUORA. A COMUNA DE ADRECACIÓN DE MARCINA DE MARCINA DE CUORA DE CUORA. A COMUNA DE ADRECACIÓN DE MARCINA DE MARCINA DE CUORA DE CUORA. A COMUNA DE ADRECACIÓN DE MARCINA DE MARCINA DE CUORA DE CUORA. A COMUNA DE ADRECACIÓN DE MARCINA DE CUORA DE CU	Este formulario estará disponible en la página web de la entida	d http://www.cenabastos.gov.co/ donde podrá descargarlo o rad	licar su acreencia vía web. También podrá solicitarse en FORMA GRATUITA, en la se
LO SOPORTES DE LA ACREENCA DEEN PRESENTARS EN MIDIO DOTAL LA MARCACIÓN DE ALCREENCA DE SEN PRESENTARS EN MIDIO DOTAL DE NOMAN VITUAL: A toris de la piggina velà hirric/invacaziona trasgonzol EN FORMA FISCIE: to la Acedita de la piggina velà hirric de la ciuda de Cicuta. DUDARA DALACACIÓN FIGU ALTO DE BANT Tasgono de la ciuda de Cicuta. DUDARA DALACACIÓN FIGU ALTO DE BANT Tasgono de la ciuda de Cicuta. DUDARA DALACACIÓN FIGU ALTO DE BANT Tasgono de la ciuda de Cicuta. DUDARA DALACACIÓN FIGU ALTO DE BANT TASGO DE ACCEENCIAS DE Martino de radicación: 1. Pacha de radicación: 2. DATOS DE RECUMANITE 2.1 Nombre o Razón Social: 2.1 Nombre o Razón Social: 2.2 Tipo de definitación: 2.1 Nombre de la enditación: 2.1 Nombre de la enditación: 2.1 Nombre de la enditación: 2.1 Nombre de la enditación: 2.1 Octor de autorizado para notificaciones: 2.1 Celutor: 2.1 Celutor: 2.1 Celutor: 2.1 Celutor: 2.1 Celutor: 2.1 Celutor: 2.1 Celutor: 2.1 Celutor: 2.1 Celutor: 2.1 Celutor: 3. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 3. OLOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 3. Celutor Rep Legal: 3. Celetor Rep Legal: 3. Processon enterno Celetor Rep Legal: 3. Processon ente		ubicada en la Avenida 2 # 31N- 36 oficina T208 Barrio Tasajero d	de la ciudad de Cúcuta
Dis Der DACAGNO DE ACREEMAGES SE PURION HACREN TÉRICINE DE MARCINGO DE ACREMANTE DE ALTRICE DE ACREMANTE DE ALTRICE DE ACREMANTE DE ALTRICE DE ACREMANTE DE ALTRICE DE ACREMANTE COMUNICADO DE RECREMANTE DE ALTRICE DE ACREMANTE COMUNICADO DER RECREMANTE DE ALTRICE DE ACREMANTE ALTRICE DE ACREMANTE DE ALTRICE DE ACREMANTE ALTRICE DE ACREMANTE DE ADTRICE DE ACREMANTE DE ADTRICE DE ACREMANTE ALTRICE DE ACREMATE DE ADTRICE MATTE	LOS SOPORTES DE LA ACREENCIA	A DEBEN PRESENTARSE EN MEDIO DIGITAL	
Description of the State VINTUAL: Larse at learner de 800 a.m. a 100 pm yé 200 pm. a 500 pm. COMULARIO DE ACREENCIAS Li Facha de redicación: 2.0 TODO DE RECLAMANTE 2.1 Nombre Rasin Social: 2.0 TODO DE RECLAMANTE 2.1 Nombre Rasin Social: 2.3 Tipo rasin social: 2.1 Orobitation: 2.3 Tipo rasin social: 2.1 Topo de parsona: 2.1 Tipo de verificación: 2.1 Topo de learnificación: 2.7 Digito de verificación: 2.3 Tipo de parsona: 2.1 Cipidas, mixta): 2.3 Di defensificación: 2.1 Cipidas, mixta): 2.3 Di defensitional: 2.1 Cipidas, mixta): 2.3 Di defons 2.1 Cipidas, mixta): 3.1 Ciellar:	LA RADICACIÓN DE A EN FORMA VIRTUAL: A través de la EN FORMA FÍSICA: En la Avenida 2 # 31N- 3	ACREENCIAS SE PUEDE HACER: a página web http://www.cenabastos.gov.co/ 6 oficina T208 Barrío Tasajero de la ciudad de Cúcuta.	TÉRMINO MÁXIMO PARA PRESENTAR RECLAMACIONES: Desde el 14 de Febrero de 2023 hasta el 14 de Marzo de 2022.
Lunes a Varres en el horario de 8:00 a.m. a 1:00 pm y de 2:0 pm. FORMURADO DE ACRETENCIAS La Recha de radicación: 2. DATOS DER RECUMANTE 2.1 Mombre o Razón Social: 2.2 DATOS DER RECUMANTE 2.1 Mombre o Razón Social: 2.1 Mombre o Razón Social: 2.1 Mombre o Razón Social: 2.1 Do Tato DER RECUMANTE 2.1 Contro De Lectrónico autorizado para notificacione: 2.1 La Celular: 2.1 La Celular: 2.1 Contro De Lectrónico autorizado para notificacione: 2.2 Correo de Lectrónico autorizado para notificacione: 2.1 Contro De Lectrónico autorizado para notificacione: 2.1 Contro De Lectrónico autorizado para notificacione: 2.2 Correo de Lectrónico autorizado para notificacione: 2.1 Contro De Lectrónico autorizado para notificacione: 2.1 Contro De Lectrónico autorizado para notificacione: 2.1 Contro De Lectrónico autorizado para notificacione	HORARIO RADIO	CACIÓN FÍSICA Y VIRTUAL:	
I ceta de radicación: I Número de ardicación (Ne llenar) 2. DATOS DEL RECLAMANTE 2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 3. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 4. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 5. DATOS DEL REPRESENTANTE 5. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 5. DATOS DEL REPRESENTANTE 5. DATOS DE	Lunes a Viernes en el horario de 8:	:00 a.m. a 1:00 pm y de 2:30 p.m. a 5:30 p.m.	
Le facès de radicación: Le facès de radicación (Ivo Ilenar) Le Arto Sp DER ESCUAMANTE Le Montro de radicación (Ivo Ilenar) Le Montro de Radio Social: Le Montro de Identificación: La Montro de Carlos Social: La Topo de persona: La Montro de Carlos Social: La Montro de Proceso No. S. Montrode de Proceso No. S. VaL		FORMULARIO DE ACREENCIAS	
2. DATOS DEL RECLAMANTE 2. DATOS DEL RECLAMANTE 2.1 Nombre o Rasón Social: 2.1 Topo de identificación: 2.2 Topo de generas: 2.3 Topo de identificación: 2.4 Topo de identificación: 2.5 Nombre de identificación: 2.5 Nombre de identificación: 2.6 Númera de identificación: 2.1 Celular: 2.1 Celular: 2.1 Celular: 2.1 Celular: 2.1 Celular: 3. DATOS DEL REPERENTANTE LEGAL 3. Consorte Representante Legal: 3. Consorte Representation Consorte R	1. Fecha de radicación:	Número de radicación (No llenar)	
2.1 Nombre a Radio Social: 2.2 Tipo de persona: 2.2 Tipo de persona: 2.2 Tipo de venficación: 2.4 Tipo de venficación: 2.4 Tipo de venficación: 2.4 Tipo de venficación: 2.5 Dir Dominille: 2.4 Tipo de venficación: 2.5 Dir Dominille: 2.0 Telédino por a notificación esta de venficación: 2.1 Celular: 2.1 Celular: 2.1 Celular: 2.1 Celular: 2.1 Celular: 2.1 Celular: 2.2 Correo electrónico autorizado para notificacionest 2.1 Celular: 2.3 Celevitación de porta notificación esta de venficación esta de venficación: 2.3 Celevitación de porta notificacionest 2.3 Celevitación de porta notificacionest 2.3 Celevitación autorizado para notificacionest 2.3 Celevitación de porta notificacionest 3.3 Celevitación de porta notificacionest 3.3 Celevitación de porta notificacionest 3.3 Celevitación autorizado para notificacionest 3.3 Celevitación de porta notificación de porta notificacionest 3.3 Celevitación de porta notificación de porta notificacionest 3.3 Celevitación de porta notificación de por		2. DATOS DEL RECLAMANTE	
2.3 Tipo de gersona: 2.3 Tipo de gersona: 2.4 Tipo de identificación: 2.4 Tipo de identificación: 2.5 Nomine de identificación: 2.5 Nomine de identificación: 2.5 Nomine de identificación: 2.1 Dicteléno: 2.1 Celular: 2.1 Celular: 3. Da Teléfono 3. Da Teléfono Rep Legal: 3. C Cespresante ta legal: 3.2 C Represante spokerado: 4.2 Tarjeta profesional: 4.2 Caluar Represante: 4.2 Caluar Represante: 5.3 Jurgado de Conocimiento 5.3 Jurgado de Conocimiento 5.2 Valor reclamado: 5.2 Valor reclamado: 5.2 Valor reclamado: 5.2 Valor reclamado en letras: 8. OBSERVACIONES A LA ACREENCIA 5.2 Valor reclamado en letras: 8. OBSERVACIONES 4.2 Deronadores financiens 4.2 Disponsiones financiens 4.2 Disponsiones financiens 4.2 Obligaciones Financiens 4.2 Nomine deilos: 8. OBSERVACIONES 4.2 Deronadores de Interges en componicional de Interges en componicion d	2.1 Nombre o Razón Social:		
2.4 Tipo de identificación: 2.5 Nomes de identificación: 2.6 Nomes de identificación: 2.7 O Epito de verificación: 2.8 Dir Donicilio: 2.9 Dir Donicilio: 2.9 Dir Donicilio: 2.10 Teléfono 2 2.10 Teléfono 2 2.10 Teléfono 2 2.10 Teléfono 2 2.10 Teléfono 2 2.10 Teléfono 2 2.10 Teléfono 2 3. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 3. O TOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 3. O Teléfono Sequerado: 3. O Cleantificación apoderado: 3. O Cleantificación apoderado: 3. O Cleantificación apoderado: 3. O Cleantificación apoderado: 4. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 3. O Cleantificación apoderado: 4. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 3. O Cleantificación apoderado: 4. O ATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 3. O Cleantificación apoderado: 5. DATOS DEL PROCESSOUROLAL RECLANADO 5. DATOS DEL PROCESSOUROLAL RECLANADO (Cuando palque) 7. Delagocomes for processo relations on transiticación apoderado: 5. O ALOR RECLANADO 5. L. Valor Reclamado: 5. DATOS DEL PROCESSOUROLAL RECLANADO 5. L. Valor Reclamado: 5. DATOS DEL PROCESSOUROS 5. DECENTROLOS MARNETICOS Y SOPORTES FISICOS ALLA ACREENCIA 5. Loudoral	2.2 Tipo de persona:	2.3 Tipo razón social:	
2.5 Winner de Verfitiescher 2.5 Uigto de verficie de	2.4 Tipo de identificación:	2.5 Regimen tributario:	
2.4 Dir Domicilie: 2.5 Dir Domicilie: 2.5 Orie delectrónico autorizado para notificaciones: 2.10 Celular: 2.10 Celular: 3. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 3. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 3. Celular Rep Legal: 3. 2 Celegoresintate Legal: 3. 2 Celegoresintatese Legal: 3. 2 Celeg	2.6 Número de identificación:	2.7 Dígito de verificación:	
2.1 Marineja (Guda-Cep) 2.1 Celular: 2.1 Celular: 2.1 Celular: 2.1 Celular: 3. Ortos DEL REPRESENTANTE LEGAL 3. Nombre Representante Legal: 3. Celegatiscante Legal: 3. Teléfono Rep Legal: 3. Celegatiscante Repersentante Legal: 3. Celegatiscante Repersenter Legal: 3. Celegatiscante Repersenter Legal: 3. Celegatiscante Repersenter Legatiscanter Repersenter Reperse	2.8 Dir Domicilio:	Para IPS (Pública, privada, mixta):	
2.11 Celuior: 2.12 Correco electrónico autorizado para notificaciones: 3. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 3. DORDERADO 4. DATOS DEL APODETADO 4. DATOS DEL APODETADO 4. DATOS DEL APODETADO 4.1 Celuíar: 4. DATOS DEL APODETADO 4.1 Celuíar: 6. VALOR RECLAMADO 5.1 Datos DEL PROCESO FUDICIÁN RECLAMADO (Cuando aplique) Radicado dal proceso No. 5.1 Oxforde Reclamado: 5.1 DATOS DEL PROCESO FUDICIÁN RECLAMADO 5.1 Celuíar: 6. VALOR RECLAMADO 5.1 Datos DEL PROCESO FUDICIÁN RECLAMADO 5.2 Crédita para encepter (Eliju ana solo concepto y márquela con X) 6.1 Valor Reclamado: 5.2 Oxfor reclamado en letras: 5.2 Valor reclamado en letras: 5.2 Non de folios: 8. OBSERVACIÓNES 5.1 DATOS ALA ACREENCIA 5.1 Juagado da Compensación 7. Obligaciones Francieres	2.9 Municipio (Ciudad-Dep)	a	
2. JL Corres Delectronico duitorizado para notificaciones: 3. Octos ote REPRESENTANTE LEGAL 3. Octos ote REPRESENTANTE LEGAL 3. Octos ote REPRESENTANTE LEGAL 3. Teléfono Rep Legal: 4. DATOS DEL RAPOLERADO 4.1 Nombre Apoderado: 4.1 Contros DEL RAPOLERADO 4.1 Nombre Apoderado: 4.2 Tarjeta prefesional: 4.2 Tarjeta prefesional: 4.3 Cellular Rep Legal: 4.3 Cellular Rep Legal: 4.1 Contros DEL RAPOLERADO 4.1 Nombre Apoderado: 4.1 Sciliular Rep Legal: 4.1 Teléfono apoderado: 4.2 Calgar tendencia: 4.2 Tarjeta prefesional: 4.3 Cellular Rep Legal: 4.1 Teléfono apoderado: 5.1 Jurgado de Conocimiento 5.2 Oktor Reclamado 5.1 Jurgado de Conocimiento 5.2 Valor Reclamado: 5.2 Valor Reclamado: 5.2 Valor Reclamado: 5.2 Valor Reclamado: 5.2 Valor Reclamados en lettras: 5.2 Oktor Seterorizados ALEXOS	2.10 Telétono	2.11 Celular:	
A UNICS DE REPRESENTANTE LEGAL AUTOS DE REPRESENTANTE LEGAL AUTOR RECLAMADO AUTOR RECLAMA	2.12 Correo electronico autorizado po	ara notificaciones:	
3.1 Nomice Representantic Legal: 3.2 CRepresentantic Legal: 3.3 Cellular Rep Legal: 4. DATOS DEL ANODERADO 4.1 Nombre Agoderado: 4.1 Nombre Agoderado: 4.2 Tarjeta profesional: 4.3 Cellular Rep Legal: 5.2 Clientificadio agoderado: 5.3 Clientificadio agoderado: 5.3 Clientificadio agoderado: 5.3 Valor Reclamado: 5.1 Valor Reclamado: 5.2 Velor Reclamado: 5.2 Velor Reclamado: 5.2 Velor Reclamado: 5.2 Velor Re		3. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
24. CL Nerpetadmände Legal: 25. CL Nerpetadmände Legal: 25. CL Nerpetadmände Legal: 3. 3. Clelular Rep Legal: 4. DATOS DEL APODERADO 4. I Nombre Apoderado: 4. 2. Cleidar Rep Legal: 4. CL Nombre Apoderado: 4. CL Nombre Apoderado: 4. CL Nombre Apoderado: 5. CL Nombre Apo	3.1 Nombre Representante Legal:		
4.1 Nombre Apoderado: 4.2 Terjeta profesional: 4.2 Terjeta profesional: 4.3 Collamitificación apoderado: 4.1 Terjeta profesional: 4.3 Collamitificación apoderado: 5.0 ATOS DEL APODERADO 4.1 Terjeta profesional: 4.3 Collamitificación apoderado: 5.0 ATOS DEL APODERADO 5.1 Jurgado de Concedmiento 5.2 Crédito per concepter (Elija una solo concepto y márquela con X) 6.1 Valor Reclamado: 5.2 Valor Reclamado: 5.2 Valor Reclamado 7. MEDIOS MAENETICOS Y SOPORTES FISICOS ANEXOS A LA ACREENCIA 5.1 Jurgado de Concedineiros 7. Obligaciones por processo ordinarios en curso 7. Obligaciones Financieras 7. Obligaciones 7	3.3 Teléfono Ren Legal:	3.4 Celular Ben Legal:	
4.1 Nomine Apoderado: 4.2 Tarjeto prefesional: 4.2 Tarjeto prefesional: 4.5 Cildar Apoderado: 5.1 Juzgado de Conocimiento 5.1 Juzgado de Conocimiento 5.1 Juzgado de Conocimiento 5.1 Valor ReclaMADO 5.1 Juzgado de Conocimiento 5.1 Valor Reclamado: 5.1 Valor Reclamado: 5.2 Valor Reclamado:		4. DATOS DEL APODERADO	
4.3 CC identificación apoderado: 4.2 Tarjetto profesional: 4.5 Colubre Apoderado: 4.5 Colubre Apoderado: 4.5 Colubre Apoderado: 5.1 DATOS DEL PROCESO JUDICAL RESCLAMADO (Guando aplique) Radicado del proceso No. 6. VALOR RECLAMADO 5.1 Jurgado de Concelmiento 5.2 Crédita por conceptor (Eliji una solo conceptor y márquelle con X) 6.1 Valor Reclamado: 5.2 Avior Reclamado: 5.2 Avior Reclamado: 5.2 Avior reclamado en letras: 5.2 Nation reclamado en letras: 5.0 RESERVACIONES	1 1 Nombre Anoderado:		
A Teléfono agoderado: S. DATOS DEL PROCESO UNICAL RECLAMADO	4.3 CC identificación anoderado:	4.2 Tarieta profesional:	
S. DATOS DEL PROCESO JUDICAL RECLAMADO (camido a pilque) Redicado del proceso No. S. DATOS DEL PROCESO JUDICAL RECLAMADO S.1 Juzgado de Conocimiento S.1 Juzgado de Conocimiento S.2 Crédito por conceptor (Etiju una solo conceptor y márquela con X) 1. Labornal C. VALOR RECLAMADO S.2 Ordeito por conceptor (Etiju una solo conceptor y márquela con X) 1. Labornal Deligaciones por procesos ordinarios en curso S.2 Netor reclamado en letras: S. OBSERVACIONES A LA ACREENCIA S. Lucidación Contratios S. OBSERVACIONES B. OBSERVACIONES B. OBSERVACIONES S. OBSERVACIONES OL Labornal Contration S. OBSERVACIONES S. OBSERVA	4.4 Teléfono apoderado:	4.5 Celular Apoderado:	
Radicedo del proceso No. 6. VALOR RECLAMADO 5.1 Jurgado de Conocimiento 9.2 Oridito par conceptor (Elija una solo concepto y mégnella concentreal concepto y mégnella concepto y mégnella concep		5. DATOS DEL PROCESO JUDICIAL RECLAMADO (Cuan	ndo aplique)
6. VAIOR RECLAMADO 7. Ordite par conceptor (Elip una solo conceptor y márquels con 3) 6.1 Valor Reclamado: 7. Valor Reclamado en letras: 7. MEDIOS MAGNETICOS Y SOPORTES FISICOS A LA ACREENCIA 7. MEDIOS MAGNETICOS Y SOPORTES FISICOS A LA ACREENCIA 7. MEDIOS MAGNETICOS Y SOPORTES FISICOS A LA ACREENCIA 7. Objectiones por processo ordinarios en curso 7. MEDIOS MAGNETICOS Y SOPORTES FISICOS A LA ACREENCIA 7. Objectiones por processo ordinarios en curso 7. MEDIOS MAGNETICOS Y SOPORTES FISICOS A LA ACREENCIA 7. Objectiones por processo ordinarios en curso 7. MEDIOS MAGNETICOS Y SOPORTES FISICOS A LA ACREENCIA 7. Objectiones por processo ordinarios en curso 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones 7. Objectiones	Radicado del proceso No.	5.1 Juzgado de Conocimiento	
6.1 Valor Redamado: 6.2 Valor Redamado: 7. Divendores 7. Unior Redamado en letras: 7. MEDIOS MACNETICOS Y SOPORTES FISICOS ANEXOS A LA ACREENCIA 7. MEDIOS MACNETICOS Y SOPORTES FISICOS ANEXOS A LA ACREENCIA 7. Unior médior(USS,CD,DVD): 7.1 Núm médior(USS,CD,DVD): 7.0 Mignicines Financierra 7.0 Mignicines 7.0 Mignicines 7.	6. VALC	DR RECLAMADO	5.2 Crédito por concepto: (Elija una solo concepto y márquela con X)
C.1 Valor Redamado:			1- Laboral
6.2 Valor redamado en letras: 7. MEDIOS MAENETICOS Y SOPORTES FISICOS ANEXOS A LA ACREENCIA 7. MEDIOS MAENETICOS Y SOPORTES FISICOS ANEXOS A LA ACREENCIA 7. UN médios(USS,CD,DVD): 7. Núm médios(USS,CD,DVD): 7. Obligaciones Financieras 7. Obligaciones 7. Obligaciones 7. Obligacione	6.1 Valor Reclamado:		2- Proveedores
6.2 Valor reclamado en letras: 7. MEDIOS MAGNETICOS Y SOPORTES FISICOS A LA ACREENCIA 5. Liguidaciónes por procesos ordinarios en curso 7. MEDIOS MAGNETICOS Y SOPORTES FISICOS A LA ACREENCIA 5. Liguidación Contratos 7. Obligaciones por procesos ordinarios en curso 7. Obligaciones por por procesos ordinarios en curso 7. Obligaciones por			3- Procesos elecutivos
7. MEDIOS MAGNETICOS Y SOPORTES FISICOS A LA ACREENCIA 5. Lucidación Contratos 7.1 Núm médios(USB,CD,DVD): 7. Obigaciones Privacionas 7. Núm médios(USB,CD,DVD): 7. Obigaciones Privacionas 8. OBSERVACIONES 9. Créditos aportes presiones, salud y nesgos profesionales 10. ICGF, SENA, Capa de compensación 11. Sentencias en timm, agencias en derecho y costas 10. ICGF, SENA, Capa de compensación 11. Sentencias en timm, agencias en derecho y costas 11. Sentencias en timm, agencias en derecho y costas	6.2 Valor reclamado en letras:		4- Obligaciones por procesos ordinarios en curso
7.1 Núm médios(US8,CD,DVD):	7. MEDIOS MAGNETICOS Y SOP	ORTES FISICOS ANEXOS A LA ACREENCIA	5- Liquidación Contratos
Computation Accessor 01 Laborates O2-Provised or 02-Provised or 02-Provi	7.1 Núm médice(USB CD DVD):		6- Fiscales
Cartonin et rollos Cartonin et rollo	7 3 Núm de felies		7 Obligaciones Einensieres
Constantiones Constan	7.2 Num de Ionos:	REPLACIONES	Congeciones rinancieras
9- Créditos aportes, pensiones, salud y nesgos profesionales 10-ICBF, SENA, Caja de compensación 11- semencias en firme, agencias en derecho y costas 11- semencias en firme, agencias en derecho y costas 10-Laborales 10-Laborales 10-Laborales 10-Laborales 10-Laborales 10-Laborales 10-Laborales	8.08		o- Licencias e Incapacidades
10 ICBF, SENA, Caja de compensación 11- sentencias en time, agencias en derecho y costas 11- sentencias en time, agencias en derecho y costas Costancias en time, agencias en derecho y costas			9- Creditos aportes, pensiones, salud y riesgos profesionales
11- Sentencias en time, agencias en derecho y costas			10- ICBF, SENA, Caja de compensación
Formulario Acreence 01-Laborales 02-Proveedores 03-Procesos ejecutivos 04-Obio Proc Ordinarios en cur 05-Liquidación de contratos			11- Sentencias en firme, agencias en derecho y costas
WITHIN OF CONTRACT OF CONTRACTOR OF CONTRAC	Formulario Acreence 01-Laborales	02-Proveedores 03-Procesos ejecutivos 04-	Oblig Proc Ordinarios en cur 05-Liguidación de contratos
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Después de diligenciar el Formulario debes preparar la información detallada de lo que estás reclamando.

Dentro del formulario de radicación se encuentra la estructura a presentar para cada concepto de acreencia.



-Importante!

NO es necesario indicar un VALOR por las obligaciones laborales a reclamar.

No es necesario hacer la reclamación a través de apoderados

INFORMACIÓN GENERAL QUE DEBE CONTENER LA RECLAMACIÓN

- l. Copia de Cedula de ciudadanía
- 2. Poder debidamente conferido (Cuando aplique).
- **3.** Copia de cédula de ciudadanía del Apoderado. (Cuando aplique)
- 4. Copia de la tarjeta Profesional del apoderado (Cuando aplique).



Información a diligenciar III. Documentos de soporte



Acompañando el formulario de radicación debes entregar digitalizado:

Excel con el detalle de la acreencia.

Documentos digitales de soporte de la acreencia, si lo desea

A continuación se describen los documentos necesarios para cada tipo de acreencia.



Z. Radica tu Reclamación

17

Con todos los pasos previos ejecutados debes dirigirte a la oficina ubicada en la **Avenida 2 # 31N- 36 oficina T208 Barrio Tasajero de la ciudad de Cúcuta** para radicar los documentos físicos y digitales.

O remitir estos documentos por correo certificado a la dirección indicada

Proceso de radicación **método WEB**



Recomendación



SI NO LO TIENE LO PUEDE DESCARGAR AQUÍ: <u>https://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/</u>



Proceso de radicación WEB



2. Subir Archivos

3. Radicar Acreencia





Ingresa a la aplicación en este: LINK



En Los siguientes videos ves el paso a paso de ejecución:



- 0. Registrarte en el sistema. <u>https://youtu.be/fOKAeCzKaq4</u>
- 1. Crear Encabezado de la acreencia. https://youtu.be/MrYpdzcXY0M
- 2. Crear detalle de la acreencia. <u>https://youtu.be/Hce78NnVcBM</u>
- 3. Cargar los soportes. <u>https://youtu.be/WaYBN3X1g5Q</u>
- 4.Radicar & Imprimir formulario: https://youtu.be/ADQLz4kJF7I